

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



**PROCEDIMIENTO PARA REPORTAR ACCIDENTES
LABORALES POR LA PLATAFORMA RT-VIRTUAL DEL
INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS**

07-08-2018

INDICE

Antecedente	3
Objetivo General	3
Objetivos Específicos	3
Propósito	4
Alcance	4
Responsabilidades	4
Instructivo Registrarse en el Sistema	5
Instructivo Enviar aviso de accidente desde RT Virtual	10

Antecedente

Hasta la presente fecha, la Universidad de Costa Rica reportó los accidentes laborales mediante el formulario suministrado por el Instituto Nacional de Seguros (INS), para formalizar la atención médica correspondiente.

Esta tarea consiste en una gran cantidad de pasos, que inicia desde el llenado del formulario en la unidad de trabajo, su traslado a la Oficina de Recursos Humanos para completar la información salarial de los tres salarios mensuales, anteriores al accidente, y, en caso que la Oficina de Recursos Humanos detecte algún error, devolver el formulario para que la Unidad de trabajo lo corrija; ocasionando ésto molestias y atrasos al usuario, ya que debe llenar de nuevo otro formulario, debido a que el INS no admite formularios con tachones, o con otros tonos de tinta, y eso ocasiona el desplazamiento del personal en reiteradas ocasiones.

Objetivo general

Reportar los accidentes laborales mediante la plataforma de RT-VIRTUAL que brinda el Instituto Nacional de Seguros, para reducir tiempos y costos que contribuyan a un mejor servicio de las unidades de trabajo, y contribuir a la atención expedita de la persona trabajadora que requiera la atención médica del INS.

Objetivos específicos

- Establecer que las unidades de trabajo de la UCR, utilicen el Sistema RT Virtual del INS, para el reporte de accidentes laborales, de esta forma se elimina un procedimiento complejo y lento.
- Contribuir con el medio ambiente al discontinuar el uso de formularios de papel, no requerir el traslado del funcionario hacia nuestra oficina para validar información salarial y empoderar las unidades de trabajo en la gestión de este tipo de trámite.
- Brindar capacitación a los servidores universitarios responsables de reportar el aviso de accidente.
- Atender dudas y consultas de nuestros usuarios relacionados a esta materia.

Propósito

Detallar las actividades para completar de manera eficiente y eficaz el reporte de accidente del Instituto Nacional de Seguros a los funcionarios universitarios que así lo soliciten.

Alcance

Este procedimiento será aplicado por todas las dependencias administrativas, académicas y de investigación que requieran reportar un aviso de accidente al I.N.S.

Responsabilidades

A partir de 01 de setiembre del 2018, fecha en que entra en vigencia el reporte de accidente por medio de internet, es responsabilidad directa de la Jefatura Administrativa, velar por el cumplimiento de lo indicado en este procedimiento.

I. PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SISTEMA INS EN LINEA – RT Virtual

Para utilizar el sistema RT Virtual debe contar un con una cuenta en INS en Línea. Para el registro de un usuario en INS en línea debe realizar los siguientes pasos:

1. Abrir el internet Explorer e Ingresar a la dirección www.ins-cr.com
2. Seleccionar la pestaña de servicios, ubicada en la parte superior izquierda del menú principal.



3. Seleccionar el Sub Menú: Ins en Línea - RT Virtual



4. El sistema muestra la siguiente página, con dos opciones:

a. Registrarse

b. Ingresar usuario y Clave



5. Seleccionar la opción “Registrarse”

6. Ingresar el tipo de identificación

7. Ingresar el número de identificación

Inicio » INS en Línea

INS en Línea

Ingresar: Usuario y contraseña

Ingresar: Certificado Digital

Registrarse

¿Olvidó su Contraseña?

Cotizar un seguro



Acceda de los certificados SSL

Tipo de Identificación: Física

Identificación: 1-1286-0924

Nombre: VINDAS ARIAS ESTEBAN DAVID

Email:

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones establecidos



Ingrese el código mostrado:

El código expira en 90 segundos

Registrarse

8. Ingresar un correo donde recibirá el nombre de usuario y la contraseña de INS en Línea

Inicio » INS en Línea

INS en Línea

Ingresar: Usuario y contraseña

Ingresar: Certificado Digital

Registrarse

¿Olvidó su Contraseña?

Cotizar un seguro



Acceda de los certificados SSL

Tipo de Identificación: Física

Identificación: 1-1286-0924

Nombre: VINDAS ARIAS ESTEBAN DAVID

Email: ejemplo@ejemplo.com

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones establecidos



Ingrese el código mostrado:

El código expira en 90 segundos

Registrarse

9. Leer y aceptar los términos y condiciones de uso.

Inicio » INS en Línea

INS en Línea

Ingresar: Usuario y contraseña
Ingresar: Certificado Digital
Registrarse
¿Olvidó su Contraseña?
Cotizar un seguro


powered by VeriSign
Acercía de los certificados SSL

Tipo de Identificación: Física

Identificación: 1-1286-0924

Nombre: VINDAS ARIAS ESTEBAN DAVID

Email: ejemplo@ejemplo.com

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones establecidos

 Ingrese el código mostrado:
El código expira en 90 segundos

10. Ingresar el código solicitado.

Inicio » INS en Línea

INS en Línea

Ingresar: Usuario y contraseña
Ingresar: Certificado Digital
Registrarse
¿Olvidó su Contraseña?
Cotizar un seguro


powered by VeriSign
Acercía de los certificados SSL

Tipo de Identificación: Física

Identificación: 1-1286-0924

Nombre: VINDAS ARIAS ESTEBAN DAVID

Email: ejemplo@ejemplo.com

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones establecidos

 Ingrese el código mostrado:
El código expira en 90 segundos

11. Presionar el botón registrarse.

Inicio » [INS en Línea](#)

INS en Línea

[Ingresar: Usuario y contraseña](#)
[Ingresar: Certificado Digital](#)
[Registrarse](#)
[¿Olvidó su Contraseña?](#)
[Cotizar un seguro](#)


powered by VeriSign
[Acerca de los certificados SSL](#)

Tipo de Identificación:

Identificación:

Nombre:

Email:

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones establecidos

 Ingrese el código mostrado:

El código expira en **90** segundos

Importante:

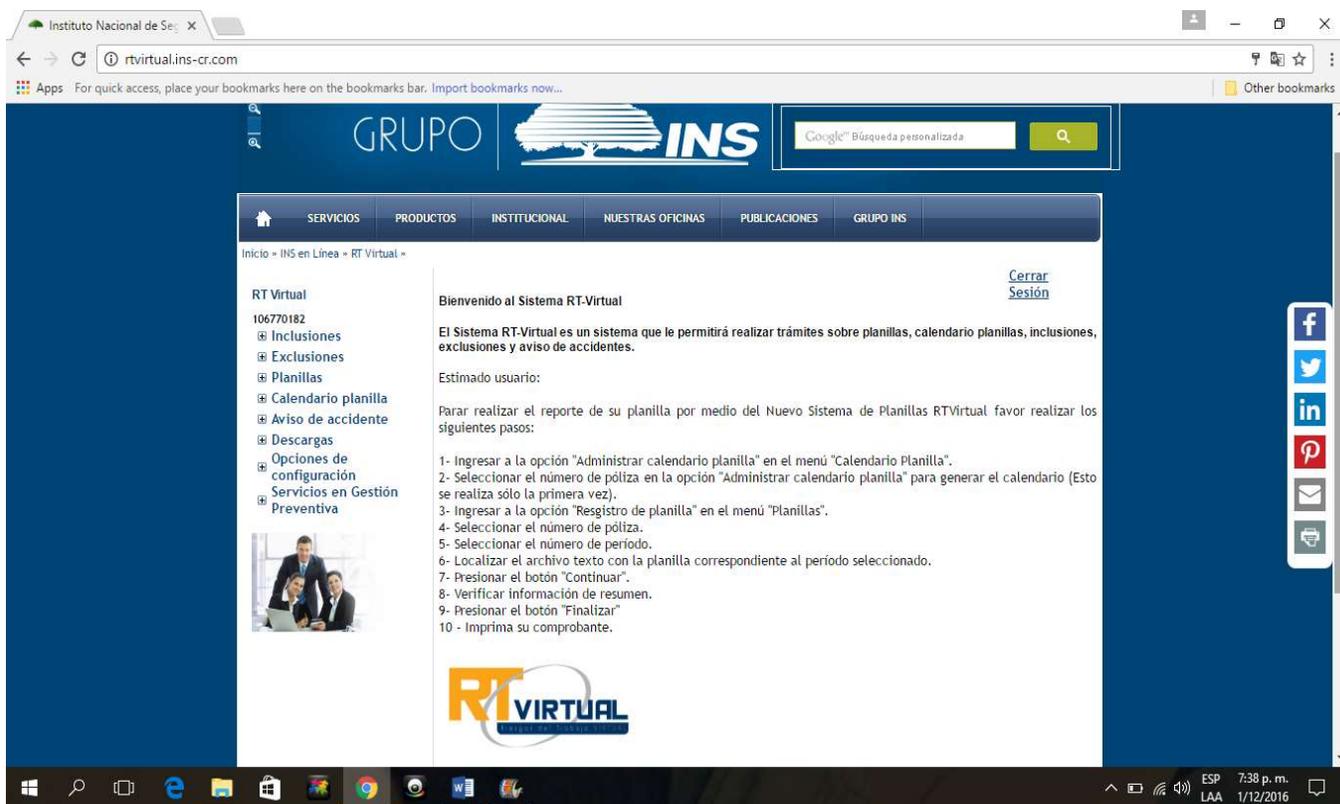
El sistema de registro automáticamente le enviará dos correos. El primero indicará que la creación del usuario está en proceso y el segundo contendrá la clave asignada a su usuario.

Tenga presente la cuenta de correo incluida durante el proceso de registro ya que todas las notificaciones se harán a esa cuenta de correo

II. PASOS PARA REPORTAR ACCIDENTE DE TRABAJO DESDE RT VIRTUAL.

Para enviar una declaración de aviso de accidente por medio del sistema RT-Virtual, debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema “RT-Virtual”
2. Ingresar a la opción “Aviso de Accidente”



The screenshot shows the RT Virtual web application interface. The browser address bar displays 'rtvirtual.ins-cr.com'. The page header includes the 'GRUPO INS' logo and a search bar. A navigation menu at the top contains links for 'SERVICIOS', 'PRODUCTOS', 'INSTITUCIONAL', 'NUESTRAS OFICINAS', 'PUBLICACIONES', and 'GRUPO INS'. The main content area is titled 'Bienvenido al Sistema RT-Virtual' and provides instructions for reporting an accident. A left sidebar lists various services, with 'Aviso de accidente' highlighted. A list of 10 steps is provided for reporting an accident, starting with 'Ingresar a la opción "Administrar calendario planilla" en el menú "Calendario Planilla".' The 'RT VIRTUAL' logo is visible at the bottom of the page.

Instituto Nacional de Se... x

rtvirtual.ins-cr.com

Google™ Búsqueda personalizada

SERVICIOS PRODUCTOS INSTITUCIONAL NUESTRAS OFICINAS PUBLICACIONES GRUPO INS

Inicio » INS en Línea » RT Virtual »

[Cerrar Sesión](#)

RT Virtual
106770182

- Inclusiones
- Exclusiones
- Planillas
- Calendario planilla
- Aviso de accidente**
- Descargas
- Opciones de configuración
- Servicios en Gestión
- Preventiva

Bienvenido al Sistema RT-Virtual

El Sistema RT-Virtual es un sistema que le permitirá realizar trámites sobre planillas, calendario planillas, inclusiones, exclusiones y aviso de accidentes.

Estimado usuario:

Para realizar el reporte de su planilla por medio del Nuevo Sistema de Planillas RTVirtual favor realizar los siguientes pasos:

- 1- Ingresar a la opción "Administrar calendario planilla" en el menú "Calendario Planilla".
- 2- Seleccionar el número de póliza en la opción "Administrar calendario planilla" para generar el calendario (Esto se realiza sólo la primera vez).
- 3- Ingresar a la opción "Registro de planilla" en el menú "Planillas".
- 4- Seleccionar el número de póliza.
- 5- Seleccionar el número de periodo.
- 6- Localizar el archivo texto con la planilla correspondiente al periodo seleccionado.
- 7- Presionar el botón "Continuar".
- 8- Verificar información de resumen.
- 9- Presionar el botón "Finalizar"
- 10 - Imprima su comprobante.

RT VIRTUAL

3. Ingresar a la sub-opción “Registro de Aviso de Accidente”

Inicio » INS en Línea » RT Virtual »

[Cerrar Sesión](#)

RT Virtual
106770182

- ☒ Inclusiones
- ☒ Exclusiones
- ☒ Planillas
- ☒ Calendario planilla
- ☒ Aviso de accidente
 - Registra aviso de accidente
 - Consultar aviso de accidente
- ☒ Descargas
- ☒ Opciones de configuración
- ☒ Servicios en Gestión Preventiva



Bienvenido al Sistema RT-Virtual

El Sistema RT-Virtual es un sistema que le permitirá realizar trámites sobre planillas, calendario planillas, inclusiones, exclusiones y aviso de accidentes.

Estimado usuario:

Para realizar el reporte de su planilla por medio del Nuevo Sistema de Planillas RTVirtual favor realizar los siguientes pasos:

- 1- Ingresar a la opción "Administrar calendario planilla" en el menú "Calendario Planilla".
- 2- Seleccionar el número de póliza en la opción "Administrar calendario planilla" para generar el calendario (Esto se realiza sólo la primera vez).
- 3- Ingresar a la opción "Registro de planilla" en el menú "Planillas".
- 4- Seleccionar el número de póliza.
- 5- Seleccionar el número de período.
- 6- Localizar el archivo texto con la planilla correspondiente al período seleccionado.
- 7- Presionar el botón "Continuar".
- 8- Verificar información de resumen.
- 9- Presionar el botón "Finalizar"
- 10 - Imprima su comprobante.

Seguidamente aparecerá en la pantalla un formulario en blanco con cuatro pestañas.

Inicio » INS en Línea » RT Virtual »

[Cerrar Sesión](#)

RT Virtual
106770182

- ☒ Inclusiones
- ☒ Exclusiones
- ☒ Planillas
- ☒ Calendario planilla
- ☒ Aviso de accidente
- ☒ Descargas
- ☒ Opciones de configuración
- ☒ Servicios en Gestión Preventiva



Datos Trabajador | **Datos Relacion Laboral** | **Datos Accidente** | **Partes del Cuerpo**

Centro médico: Sede atención:

Número póliza: Tipo identificación:

Identificación:

Primer apellido: Segundo apellido:

Nombre completo: Teléfono:

Número asegurado:

Ocupación:

Género: Femenino Masculino Fecha nacimiento:

Estado civil: Escolaridad:

Lugar residencia

Provincia: Cantón:

Distrito:

Dirección exacta:

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

4. Complete todos los campos de la primera pestaña del formulario, “Datos del Trabajador”

The screenshot shows the 'Datos del Trabajador' (Worker Data) tab of a web application. The interface includes a top navigation bar with 'SERVICIOS', 'PRODUCTOS', 'INSTITUCIONAL', 'NUESTRAS OFICINAS', 'PUBLICACIONES', and 'GRUPO INS'. A left sidebar lists navigation options like 'Inclusiones', 'Exclusiones', 'Planillas', 'Calendario planilla', 'Aviso de accidente', 'Descargas', 'Opciones de configuración', 'Servicios en Gestión Preventiva', and a small image of three business people. The main form area contains the following fields:

Centro médico:	CMR METROP. GL	Sede atención:	INS-Guadalupe
Número póliza:	0080410	Tipo identificación:	Cédula Física Nacional
Identificación:	106770182	Consultar:	
Primer apellido:	BERMUDEZ	Segundo apellido:	ULLOA
Nombre completo:	OLGA MARTA	Teléfono:	25111034
Número asegurado:	106770182		
Ocupación:	1124 - Jefes de sección de instituciones públicas y empre		
Género:	<input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	Fecha nacimiento:	30/05/1966
Estado civil:	Separado	Escolaridad:	Universidad Completa
Lugar residencia			
Provincia:	San José	Cantón:	Desamparados
Distrito:	San Juan de Dios		
Dirección exacta:	URBANIZACION SIBUJU		

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior', 'Cancelar', and 'Siguiente'.

5. Presionar el botón “Continuar”

En caso que se indique algún un error en la información, aparecerá un texto en color rojo en la parte inferior de la pantalla. Deberá corregirlo para continuar.

6. Completar todos los campos de la segunda pestaña del formulario, “Datos Relación Laboral”

- RT Virtual
- 106770182
- + Inclusiones
- + Exclusiones
- + Planillas
- + Calendario planilla
- + Aviso de accidente
- + Descargas
- + Opciones de configuración
- + Servicios en Gestión Preventiva



SEI 101 03/11/11

Datos Trabajador | **Datos Relacion Laboral** | **Datos Accidente** | **Partes del Cuerpo**

Permitir Modificar Datos del Patrono

Nombre patrono: UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Dirección patrono: SAN PEDRO DE MONTES DE OCA Correo Electrónico para Notificaciones: olga.bermudez@ucr.ac.cr

Teléfono oficina: 25111034 Fax: 22533149

Forma pago: Mensual Jornada laboral: Diurna

Fecha ingreso empresa: 15/01/1994 Días laborados semanas: 5

Si es un trabajador de nuevo ingreso, indique en cuál Sede u Oficina del INS presentó la inclusión provisional

Suministre los salarios devengados por el trabajador, en los tres meses de planilla presentados al Instituto accidente. El salario a reportar es el bruto, si hay diferencias notorias entre un mes y otro, es necesario de diferentes rubros que se incluyen (Salario ordinario, extraordinario, vacaciones, aumentos retroactivos, con cualquier otro rubro que se incluya) de ser necesarios, sírvase efectuar cualquier aclaración referente al cierre de y/o los días laborados. (Utilice espacio de observaciones).

Mes	Año	Salario Devengado	Días Pagados	Observaciones
Noviembre	2016	100000	30	
Octubre	2016	100000	31	
Setiembre	2016	100000	30	

Si el trabajador no labora tiempo completo, sírvase aclarar cual es su jornada.

La empresa reconoce algún porcentaje durante el periodo de incapacidad ?

Si

No

0 %

Nota: Si el patrono proporciona directamente o paga el transporte durante el trayecto trabajo o viceversa (según artículo 196 según ley de riesgos)

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

NOTA IMPORTANTE: Para obtener el salario devengado de la persona trabajadora, debe ingresar a sirh.ucr.ac.cr/ReportesJefesAdm y Reporte Salarios Riesgos del Trabajo. Digitar el número de cédula o nombre y apellidos e indicar la fecha del accidente para que se refleje los últimos tres salarios reportados.

Reporte Salarios Riesgos del trabajo

Funcionario:

Fecha inicio Incapacidad:

Estos salarios deben ser digitados tal y como aparece en la siguiente pantalla:

Mes: Abril	Año: 2018	Dias Pagados: 30	Monto Mensual	Monto Retroactivo	Mes Retroactivo
			208818	0	
Salario Total:			208818	0	208818

Mes: Mayo	Año: 2018	Dias Pagados: 31	Monto Mensual	Monto Retroactivo	Mes Retroactivo
			208818	0	
Salario Total:			208818	0	208818

Mes: Junio	Año: 2018	Dias Pagados: 30	Monto Mensual	Monto Retroactivo	Mes Retroactivo
			209590	0	
Salario Total:			209590	0	209590

7. Repetir el paso 5 “Datos del Accidente” y 6 “Partes del Cuerpo” hasta completar la última pestaña del formulario.

RT Virtual
Cerrar Sesión

106770182

- Inclusiones
- Exclusiones
- Planillas
- Calendario planilla
- Aviso de accidente
- Descargas
- Opciones de configuración
- Servicios en Gestión Preventiva



Datos Trabajador
Datos Relacion Laboral
Datos Accidente
Partes del Cuerpo

Tipo de evento: Accidente

Dirección del accidente:

Provincia: San José Cantón: Montes de Oca Distrito: San Pedro

Detalle de la dirección del accidente:
Edificio Administrativo A, Oficina de Recursos Humanos

Datos del accidente:

Fecha accidente: 01/12/2018 Hora accidente (Formato 24 horas): 09:00

Fecha suspende labores: / /

Murió en accidente: SI NO

Descripción del accidente (En caso de enfermedad, los síntomas que presenta)
SE QUEBRO EL RESPALDAR DE LA SILLA GIRATORIA, ME CAI DE ESPALDA, GOLPEANDOME FUERTEMENTE LA CABEZA, LA CADERA Y LA PIERNA DERECHA

Actividad que realizaba
ATENCION AL PUBLICO EN VENTANILLAS DE PLATAFORMA DE SERVICIOS

Causa del accidente: Caídas de persona a distinto nivel

Preguntas	Respuestas
¿Cómo ocurrió?	ESTABA ATENDIENDO A UN USUARIO Y SE
Agente material:	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA, INC PVD

Datos de los testigos:

Testigos	Dirección	Teléfono

Profesional que prestó primeros auxilios: Dirección: Teléfono:

Si el trabajador falleció en el accidente, favor indicar los nombres de sus familiares (cónyuge, hijos o menores dependientes, padre u otros dependientes, incluyendo domicilio, número de cédula y número de asegurado de la CCSS).

Observaciones finales:

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Partes del cuerpo

Inicio » INS en Línea » RT Virtual »

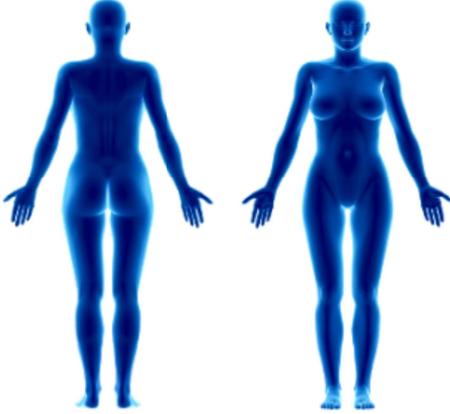
[Cerrar Sesión](#)

RT Virtual
106770182
Inclusiones
Exclusiones
Planillas
Calendario planilla
Aviso de accidente
Descargas
Opciones de configuración
Servicios en Gestión Preventiva



Datos Trabajador Datos Relacion Laboral Datos Accidente **Partes del Cuerpo**

Seleccione una parte del cuerpo de la imagen a continuación:



Parte seleccionada: Cabeza y cuello.
Seleccione la parte del cuerpo: Craneo

Partes del cuerpo agregadas:

- Espalda Baja
- Espalda Alta
- Pierna Derecha
- Craneo

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Finalizar](#)

8. Presionar el botón “Finalizar”

Aparecerá en la pantalla el número de comprobante del aviso de accidente que usted acaba de procesar.

Enviar un Aviso de Accidente desde RT-Virtual

9. Presionar el botón “Ver comprobante”

El sistema le mostrará el detalle del comprobante. Puede imprimir ese comprobante o guardarlo en su computadora.